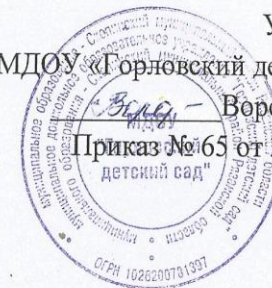


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Горловский детский сад» муниципального образования –
Скопинский муниципальный район Рязанской области.

Утверждаю.
Заведующий МДОУ «Горловский детский сад»
Воробьева В.А.
Приказ № 65 от 30.12.2022г



Программа
профилактики коррупционных правонарушений
на 2023 – 2025 год.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в МДОУ «Горловский детский сад».
2. Используемые в политике понятия и определения.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5. Определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики
6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
7. Установление перечня реализуемых МДОУ «Горловский детский сад» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
8. Оценка коррупционных рисков.
9. Ответственность сотрудников МДОУ «Горловский детский сад» за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
10. Перечень управленческих, организационно – педагогических и воспитательных действий, способствующих противодействию коррупции в МДОУ «Горловский детский сад».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В МДОУ «ГОРЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - СКОПИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Основанием для разработки Программы профилактики коррупционных правонарушений в МДОУ «Горловский детский сад» являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику МДОУ, являются Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Устав МДОУ «Горловский детский сад», другие локальные акты. Антикоррупционная политика в МДОУ «Горловский детский сад» (далее МДОУ) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности. Данная программа направлена на предупреждение коррупции в МДОУ, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства. Основными задачами Программы профилактики коррупционных правонарушений в МДОУ «Горловский детский сад» являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками МДОУ своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности заведующего МДОУ за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МДОУ распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МДОУ, включают в себя:
 1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
 2. Сотрудничество МДОУ с правоохранительными органами.
 3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы.
 4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников.
 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

б. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика МДОУ направлена на реализацию данных мер.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает

или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Системы мер противодействия коррупции в МДОУ «Горловский детский сад» основываются на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики МДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
2. Принцип личного примера руководства МДОУ. Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников МДОУ. Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в МДОУ.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МДОУ, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МДОУ коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип открытости в МДОУ. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МДОУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МДОУ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МДОУ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В МДОУ «Горловский детский сад»

Ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий МДОУ. В МДОУ ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МДОУ «Горловский детский сад» является заведующий. Задачи, функции и полномочия заведующего в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов МДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МДОУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- обеспечение соблюдения работниками МДОУ правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам МДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МДОУ;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МДОУ;
- подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в МДОУ и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МДОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников МДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МДОУ;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов МДОУ о противодействии коррупции;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности МДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

VI. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МДОУ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

Обязанности работников МДОУ «Горловский детский сад» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников МДОУ. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МДОУ;
- незамедлительно информировать руководство о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МДОУ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом («Антикоррупционная политика»). Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

VII. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ МДОУ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

Мероприятия

1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.

Разработка и принятие антикоррупционной политики МДОУ.

Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий в МДОУ.

Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МДОУ.

Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.

Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью школы, стандартной антикоррупционной оговорки.

Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).

Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).

Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МДОУ, от формальных и неформальных санкций.

Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МДОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

3. Обучение и информирование работников МДОУ.

Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ.

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МДОУ.

Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МДОУ требованиям антикоррупционной политики.

Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.

Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МДОУ по противодействию коррупции.

Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.

В качестве приложения к антикоррупционной политике в МДОУ «Горловский детский сад» ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

VIII. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МДОУ. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность МДОУ в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МДОУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в МДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МДОУ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в МДОУ принято положение «О конфликте

интересов в МДОУ «Горловский детский сад» (далее – положение о конфликте интересов). Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МДОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

При разработке положения о конфликте интересов были включены в него следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МДОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов следующие:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МДОУ – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов. В МДОУ возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. МДОУ берёт на себя обязательство

конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы МДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. МДОУ также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МДОУ;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МДОУ. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, заведующий МДОУ. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально. В МДОУ проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МДОУ (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Используются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке и для групп работников.

Система внутреннего контроля и аудита МДОУ может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МДОУ. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МДОУ и обеспечение соответствия деятельности МДОУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МДОУ. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой МДОУ, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МДОУ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МДОУ и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ, ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В перечень мероприятий, способствующих противодействию коррупции в МДОУ «Горловский детский сад», включаются следующие управленческие, организационно – педагогические и воспитательные действия

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Горловский детский сад».
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МДОУ
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в МДОУ.

4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в МДОУ «Горловский детский сад» оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников МДОУ «Горловский детский сад»
7. Предоставление сведений о заработной плате работников МДОУ
8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МДОУ «Горловский детский сад»
 - размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение на информационном стенде МДОУ информации для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений в МДОУ
9. Размещение на сайте МДОУ «Горловский детский сад» плана мероприятий по противодействию коррупции.
10. Работа с обращениями граждан.
11. Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
12. Проведение разъяснительной работы с работниками МДОУ «Горловский детский сад»:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку, как просьба о даче взятки.
13. Организация антикоррупционного образования в МДОУ «Горловский детский сад»:
 - на педагогических советах;
 - на производственных совещаниях;
 - на заседаниях совета родителей;
 - родительских собраниях.
14. Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении
15. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
16. Внедрение электронного документооборота в деятельность МДОУ «Горловский детский сад».
17. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
18. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
19. Участие представителей родительской общественности в составе конфликтных комиссий.
20. Размещение в сети Интернет отчета заведующего о самообследовании
21. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников МДОУ «Горловский детский сад» и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

22. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
 - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;
 - участие в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
23. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в МДОУ «Горловский детский сад»
24. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции