

Карта «Опрос руководителя» для организаций дошкольного образования (ДО), заполняется в одном экземпляре.
 МДОУ «Горловский детский сад»
 Ул.Садовая,д.1а.,Скопинский район, Рязанская область, Россия,391810

1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещённой на информационных стендах в помещении образовательной организации, её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (поставьте знак «√» в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

Информация о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещении организации	Присутствует на стенде	
	Да	Нет
1.1. Информация о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии)	+	
1.2. Информация о режиме, графике работы	+	
1.3. Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	

Информация о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещении организации	Присутствует на стенде		
	Да	Нет	Не требуется *
1.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг			+
1.5. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе			+

* Отметьте вариант «Не требуется», если в Вашей организации не предусмотрен данный пункт (отсутствуют платные образовательные услуги для 1.4 и 1.5)

Информация о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещении организации	Присутствует на стенде		
	Да	Нет	Частично
1.6. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты	+		
1.7. Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии))	+		
1.8. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	+		

Информация о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещении организации	Присутствует на стенде		
	Да	Нет	Частично
1.8. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	+		
1.9. Локальные нормативные акты (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся)	+		
1.10. Информация об учебных планах с приложением их копий	+		
1.11. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	+		
1.12. Информация о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины	+		

2. Оцените комфортность условий для предоставления социальных услуг?
(поставьте знак "√" в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

Комфортность условий предоставления услуг	Доступны	Не доступны
2.1. Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	+	
2.2. Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации (наличие информационных табличек, схем размещения кабинетов, указателей, сигнальных табло и пр.)	+	
2.3. Наличие и доступность питьевой воды	+	
2.4. Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота туалетов, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.)	+	
2.5. Санитарное состояние помещений образовательной организации (чистота пола, стен, окон и т.д.)	+	

Доступность услуг для инвалидов	Доступны	Не доступны
3.1. Оборудование входных групп пандусами (подъёмными платформами)		+
3.2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов		+
3.3. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов (ширина дверного проёма должна быть не менее 1,2 м, при двухстворчатых входных дверях, ширина одной створки (дверного полотна) должна быть 0,9 м)		+
3.4. Наличие сменных кресел-колясок		+
3.5. Наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений в организации		+
3.6. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	+	
3.7. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля		+
3.8. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (наличие документа по прохождению курса русского жестового языка (РЖЯ))		+
3.9. Наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	+	
3.10. Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации и на прилегающей территории	+	

4. Укажите дополнительную информацию об организации (поставьте знак «√» в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

Дополнительная информация	Да	Нет
4.1. Уточните, здание в котором расположена Ваша организация, относится к объектам исторического / культурного / архитектурного наследия (памятникам архитектуры)?		+
4.2. В Вашей организации были предусмотрены адаптированные образовательные программы в 2020 году?	+	
4.3. Имелись ли в 2020 году в Вашей организации обучающиеся с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья)?		+

5. Укажите общее количество обучающихся и воспитанников за 2020 год: 22 человека

ФИО ответственного лица (и должность)

Заведующий В.А.Воробьева

Подпись ответственного лица

Воробьева

