

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Горловский детский сад» муниципального образования - Скопинский муниципальный
район Рязанской области**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОУ «Горловский
детский сад»
Протокол №4 от 29.02.2019 г.

Учтено:
мнение Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников МДОУ «Горловский
детский сад» 29.02.2019г.



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан и утвержден Педагогическим Советом муниципального дошкольного образовательного «Горловский детский сад» муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области (далее -ДОУ) с учетом мнения Совета родителей воспитанников ДОУ и устанавливает правовые и организационные правила оформления возникновения и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников .

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: 55 ч.9;67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 21.01.2019 № 33);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (пункт 11.1);
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ДОУ;
- Локальными актами ДОУ;

1.3. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие между заявителями и дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Основными принципами Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Настоящий Порядок вводится в действие приказом по ДООУ. Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым).

1.6. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и распорядительный акт о приеме ребенка в МДООУ «Горловский детский сад».

2.2. Договор заключается после предоставления родителями (законными представителями) заведующему или уполномоченному им должностному лицу следующих документов:

- Медицинское заключение. (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

- Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- Паспорт гражданина Российской Федерации;
- Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 119 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 13.11.2017 N 851;
- Паспорт иностранного гражданина;
- Паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- Свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае если заявителями выступают беженцы);
- Документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;

- Документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);

- Документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы

заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);

- Документ, удостоверяющий личность ребенка:

- Свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации;
- Свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- Удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
- Паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином;

- Путевку (направление), полученную родителями (законными представителями) в Управлении образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области,

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3 Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), заключается в простой письменной форме между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре.

2.6. ДООУ осуществляет операции с персональными данными обучающегося, для чего родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

3.1 Приостановление образовательных отношений возможно, как по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника (далее Заявитель), так и по инициативе ДООУ.

3.2 Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе заявителя:

- период болезни воспитанника;
- период прохождения санаторно-курортного лечения воспитанника;
- период отпуска заявителя.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации.

В иных случаях: письменное заявление Заявителя, поданное на имя заведующего за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств. (Приложение №1)

3.3 Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе ДООУ:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.4 Приостановление образовательных отношений по инициативе ДООУ оформляется распорядительным актом заведующего, о чем необходимо уведомить Заявителя за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность..

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДООУ.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющее образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из ДООУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между Заявителем и ДООУ, разрешаются Учредителем, согласно Уставу ДООУ.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Контроль за деятельностью ДООУ осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.

5.4. Спорные вопросы могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений в МДООУ «Секиринский детский сад»

