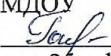


Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива.  
Протокол №3  
от « 25 » февраля 2019г.

«Согласовано»:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МДОУ  
 /Н.Н.Галкина/  
«25 » февраля 2019 г.

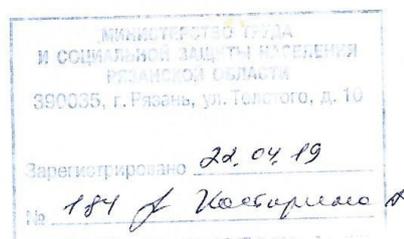
«Утверждено»:  
Заведующей МДОУ  
 /Г.М.Кузнецова/  
«25 февраля» 2019г.



## Дополнительное соглашение №1

к коллективному договору муниципального дошкольного образовательного учреждения «Горловский детский сад» муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области, зарегистрированному в Министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области 25.02.2019 г.

## Регистрационный №66



**Дополнительное соглашение №1  
о внесении изменений в коллективный договор  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Горловский детский сад» муниципального образования –  
Скопинский муниципальный район Рязанской области**

**«25 » февраля 2019г.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Горловский детский сад» муниципального образования - Скопинский муниципальный район Рязанской области, в лице заведующего Кузнецовой Галины Михайловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и коллектив работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Горловский детский сад» в лице Галкиной Надежды Николаевны - председателя профсоюзной организации, именуемый в дальнейшем «Работники», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в связи с тем, что выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в целях регулирования трудовых отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Горловский детский сад», в соответствии с трудовым законодательством РФ, в порядке, установленном статьями 44, 49 ТК РФ заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

**1. Внести в коллективный договор следующие изменения и дополнения:**

1.1. В приложении №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» П.2.3 раздела III.«Прием и увольнение работников» изложить в следующей редакции:

При приеме на работу администрация ДООУ требует следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев,
- когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.2. В приложении №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» П.2.10 раздела III. «Прием и увольнение работников» изложить в следующей редакции:

Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных [частями второй](#) и [третьей](#) статьи 72.2 настоящего Кодекса.

1.3. В приложении №2 «Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Горловский детский сад» муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области»

Подпункта 2.3.2 пункта 2.3. раздела 2. изложить в следующей редакции:

Педагогическим работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении N 2 к Положению);
- за квалификационную категорию;;
- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.5. Положения);
- за стаж педагогической работы.

Размер повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставке) педагогических работников учреждений за стаж работы, за квалификационную категорию:

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины должностного оклада (ставки)	Размеры коэффициентов
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	0,6
	Стаж работы более 15 лет	0,5
	Стаж работы от 10 до 15 лет	0,4
	Стаж работы от 5 до 10 лет	0,3
	Стаж работы от 2 до 5 лет	0,2
	Стаж работы от 1 до 2 лет	0,1
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория: соответствие	0,00
	первая категория	0,77
	высшая категория	0,92

## 2. Действие дополнительного соглашения.

2.1 Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора МДОУ «Горловский детский сад» зарегистрированного в Министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области 25.02.2019г. Регистрационный номер №66.

2.2. Настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору МДОУ «Горловский детский сад» зарегистрированного в Министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области 25.02.2019г. вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания действия Коллективного договора МДОУ «Горловский детский сад» от 25.02.2019г. Регистрационный номер № 66.